一、职工集体福利支出：

1. 逢年过节向在职职工会员发放节日慰问品，每人每年不超过2000元。（上半年退休、下半年新入职人员减半发放；上半年新入职人员、下半年退休人员全额发放）
2. 在职职工会员每年过生日，发放不超过300元的生日蛋糕劵，（新入职人员入职后过生日的，每年12月份统一补发生日蛋糕劵）
3. 在职职工会员结婚、生育，金额不超过1000元。夫妻双方均在我校工作的在职职工均可领取。
4. 在职职工会员生病住院，给予500元或1000元慰问品（慰问金），（1000元档是大病慰问），同一种疾病住院年度内只慰问一次。
5. 在职职工会员去世，给予2000元的慰问金，直系亲属（限于配偶、父母（含配偶父母）、子女去世、可给予1000元慰问金。
6. 在职职工会员退休离岗，召开座谈会予以欢送，同时发放金额不超过1000元的纪念品。
7. 在职职工会员子女考上大学，给予不超过800元礼品表示祝贺。

二、领取婚丧嫁娶、生育、住院等慰问金需要填写1.福利金申请表（表格在工会网页下载），2.安徽财经大学领款单，（右上角分会主席签字）3结婚、生育需要提供结婚证复印件、出生证复印件，生病住院需要提供出院小结复印件。子女考上大学需要提供录取通知书原件、复印件。

三、每周三上午工会财务（1号行政楼c314）报账，需要核对信息（福利金申请表1.工号2.身份证号3.银行开户行、4.银行卡号）

四、退休人员可以购买1000元纪念品。报账时1.票据超过1000元只报销1000元。车辆加油票据、购物卡不可以开票报销。2.需要刷本人银行卡，要POS机小票，网购需要提供支付宝、微信消费记录，报销后金额打入刷卡账号。

开具发票：名称；安徽财经大学工会

纳税人识别号：813400006808343826

发票背面请填写经手、个人签名、并提供开户行（支行）、银行卡号等信息。